



Préposé à la maintenance *Services collectifs*

La Corporation Nibiischii est un organisme autochtone à but non lucratif assurant le développement et l'exploitation de la réserve faunique Albanel-Mistassini-Waconichi et de la Pourvoirie Square Tail Lodge. Sa mission est de développer le territoire de manière durable à des fins touristiques, en mettant en valeur la faune, la flore et la culture crie.

Relevant du responsable de la maintenance, le préposé à la maintenance effectue divers travaux manuels liés à l'entretien et à l'aménagement du site. Il participe à l'entretien des infrastructures et des bâtiments ainsi qu'à différents travaux tels que la construction, la peinture, le nettoyage, le débroussaillage et l'entretien général du territoire afin d'assurer un environnement sécuritaire, fonctionnel et bien entretenu pour les visiteurs et les employés.

Responsabilités

- Participer aux travaux manuels de Nibiischii;
- Participer à l'entretien général et au nettoyage des infrastructures et bâtiments;
- Couper le gazon, entretenir les aménagements paysagers et sentiers et débroussaillage;
- Organiser son espace de travail et maintenir son environnement propre et sécuritaire

Exigences

- Posséder de bonnes habiletés manuelles
- Travailler en équipe de façon efficace et harmonieuse
- Capacité d'adaptation, autonomie
- Posséder un permis de conduire, un atout
- Communiquer dans l'une des trois langues : français, anglais, crie

Conditions de travail

- Horaire variable, 40 heures par semaine
- Temp plein, juin à août
- Logement sur place disponible
- Salaire horaire à partir de 19,00 \$

Veuillez postuler avant le 3 avril 2026 à : aleroux@nibiischii.com

L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.



Maintenance Worker Community Services

The Nibiischii Corporation is a non-profit Indigenous organization responsible for the development and operation of the Alanel-Mistassini-Waconichi Wildlife Sanctuary and the Square Tail Lodge outfitting operation. Its mission is to develop the territory sustainably for tourism purposes while highlighting wildlife, flora, and Cree culture.

Reporting to the Maintenance Supervisor, the Maintenance Attendant performs various manual tasks related to the maintenance and upkeep of the site. The employee assists with the maintenance of infrastructure and buildings and carries out tasks such as construction work, painting, cleaning, brush clearing, and general upkeep of the territory to ensure a safe, functional, and well-maintained environment for visitors and staff.

Responsibilities

- Participate in manual work related to Nibiischii operations;
- Assist with the general maintenance and cleaning of infrastructure and buildings;
- Cut grass, maintain landscaped areas and trails, and perform brush clearing;
- Organize their workspace and maintain a clean and safe working environment.

Requirements

- Good manual skills;
- Ability to work effectively and cooperatively as part of a team;
- Adaptability and autonomy;
- Valid driver's license is an asset;
- Ability to communicate in one of the following languages: French, English, or Cree.

Working Conditions

- Variable schedule, 40 hours per week;
- Full-time seasonal position, June to August;
- On-site housing available;
- Hourly wage starting at \$19.00.

Please apply **before April 3, 2026** at: aleroux@nibiischii.com