



Préposé à l'accueil et au service à la clientèle

Expérience client

AFFICHAGE

La Corporation Nibiischii est à la recherche d'un·e Préposé·e à l'accueil et au service à la clientèle afin de contribuer à offrir une expérience client de qualité dans un environnement unique.

Relevant du ou de la Gestionnaire de site, cette personne agit comme premier point de contact auprès de la clientèle et contribue au bon déroulement des opérations quotidiennes liées à l'accueil, aux réservations, aux ventes et au service à la clientèle.

Nous recherchons une personne accueillante, dynamique, professionnelle et reconnue pour son excellent service à la clientèle.

Responsabilités principales

- Accueillir les visiteurs et répondre à leurs demandes de renseignements;
- Répondre aux appels téléphoniques, assurer le suivi des messages vocaux et effectuer les retours d'appels requis;
- Répondre aux demandes reçues par courriel ou par tout autre moyen de communication utilisé par l'organisation;
- Effectuer les réservations, modifications et annulations conformément aux procédures établies;
- Procéder aux arrivées et aux départs des visiteurs;
- Effectuer les ventes de produits, services, permis ou autres articles offerts;
- Recevoir les paiements et effectuer les transactions conformément aux procédures en vigueur;
- Participer à la préparation des espaces et installations destinés à la clientèle;
- Maintenir les espaces d'accueil et de vente propres, sécuritaires et bien organisés;
- Compléter les formulaires, registres et rapports requis dans le cadre de ses fonctions;
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe afin d'assurer le bon déroulement des activités.

Profil recherché

Exigences

- Expérience en service à la clientèle, vente, accueil ou domaine connexe;
- Expérience dans un environnement nécessitant un contact fréquent avec la clientèle;
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants;
- Capacité à effectuer des transactions et manipuler une caisse;
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle;
- Sens de l'organisation et souci du détail;

- Autonomie, fiabilité et professionnalisme;
- Anglais fonctionnel requis afin d'offrir un service de qualité à une clientèle anglophone.

Atouts

- Expérience en tourisme, hôtellerie, plein air ou environnement récréotouristique;
- Expérience en réservation ou gestion de caisse;
- Connaissance du contexte nordique ou autochtone;
- Connaissance de la culture crie.

Conditions de travail

- Horaire variable selon les besoins opérationnels;
- Travail sur site requis;
- Présence active auprès de la clientèle requise;
- Travail dans un environnement touristique dynamique nécessitant polyvalence et flexibilité;
- Salaire et conditions selon les politiques en vigueur.

 **Pour postuler :** serviceclient@nibiischii.com

Sujet : Préposé à l'accueil et au service à la clientèle